

Teilnehmer- & Gästemanagement



Gästemanagement

Ein strukturiertes Teilnehmermanagement ist aus der modernen Eventplanung nicht mehr wegzudenken. Drei Aspekte stehen dabei besonders im Fokus: die übersichtliche Verwaltung der Anmeldungen, der schnelle und reibungslose Check-in Ihrer Gäste und eine aussagekräftige Auswertung der Teilnehmer-Struktur am Ende des Events. Mit unserem neuen Teilnehmermanagement-System unterstützen wir Ihre Eventplanung in allen wichtigen Bereichen. Die bereitgestellte Online-Plattform arbeitet Hand in Hand mit unserer Technik vor Ort. Durch die einfache Bedienung sind Ihre Hostessen in wenigen Minuten mit dem System vertraut. Und dabei arbeiten Sie mit der größtmöglichen Kostenkontrolle, denn die Abrechnung erfolgt pro eingeticktem Teilnehmer.



Auf einen Blick

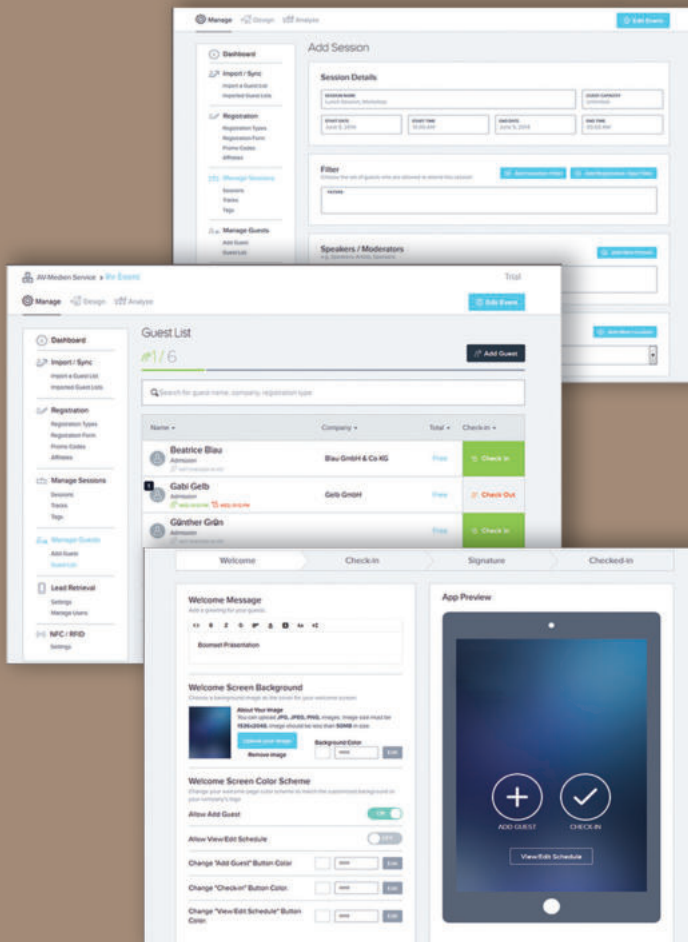
- Einfacher Check-in für einen reibungslosen Ablauf zu Beginn Ihrer Veranstaltung
- Auch Self Check-in möglich
- Vor-Ort-Druck der Namensschilder nach Ihren Design-Vorstellungen
- Flexible Handhabung bei Einbuchung unangemeldeter Gäste vor Ort
- Übersicht über bereits eingetragene und fehlende Gäste
- Digitale Auswertung der Teilnehmerstruktur durch Kategorisierung Ihrer Gäste
- Überschaubare Kosten durch Abrechnung pro eingetragtem Teilnehmer



Vorbereitung



Datenexport



Datenaufbereitung

Der Datentransfer Ihrer Gästeliste in unser Management-System erfolgt über eine Excel-Tabelle. Dabei können nicht nur die Adressen und Ansprechpartner eingelesen werden, sondern auch weitere individuelle Hinweise und Zusatzinformation.

Bearbeitung der Gästeliste

Sie können jederzeit Veränderungen und Korrekturen vornehmen sowie weitere Daten erfassen. Fügen Sie z.B. noch vor Ort Gäste hinzu. Sie können dabei alle relevanten Einzelheiten manuell hinzufügen, inklusive der Kommunikationsadressen und weiteren individuellen Hinweisen.

Layoutanpassungen

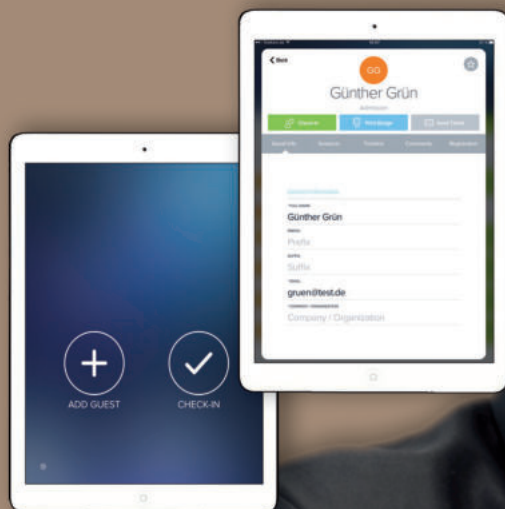
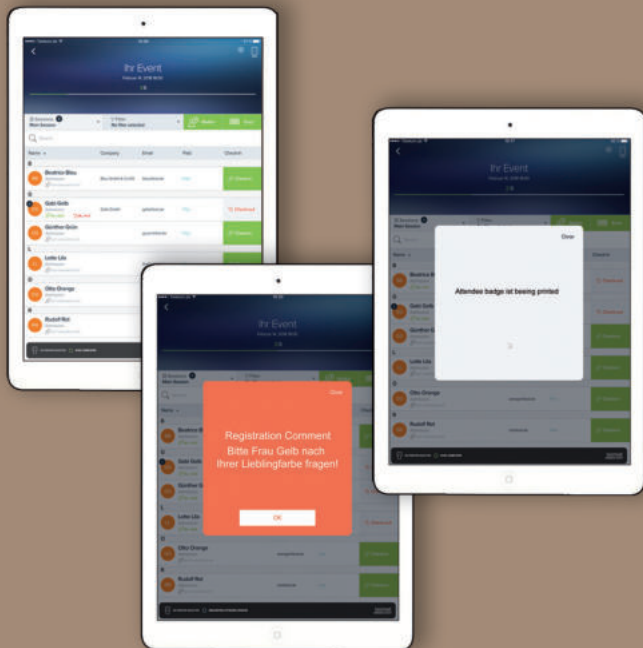
Passen Sie das Grundlayout Ihren Vorstellungen an und individualisieren Sie z.B. den Welcome Screen Hintergrund und weitere Darstellungsoptionen. Fügen Sie außerdem alle Eckdaten Ihrer Veranstaltung hinzu, wie z.B. Timetable, Referentliste etc. ...

Optional

Erleichtern Sie sich und Ihren Gästen den Zugang zu Ihrer Veranstaltung. Senden Sie dazu vorab Ihren Teilnehmern einen QR-Code, mit dem ein schneller und automatisierter Check-in Vorgang möglich ist.

Eine Anmeldung/Registrierung für Ihr Event ist auch über externe Plattformen („z.B. Eventbrite“) inkl. Ticketverkauf möglich.

Check-in



Check-in

Der Check-in ist denkbar einfach. Lassen Sie sich von Ihrem Gast den Namen geben. Das System ist mit einer automatischen Suchfunktion ausgestattet und zeigt Ihnen die Teilnehmer anhand der Buchstabeneingabe an.

Vorab hinterlegte teilnehmerbezogene Hinweise werden während des Check-in automatisch angezeigt (Alert-Funktion).

Self Check-in

Das System kann auch völlig autark als Self Check-in laufen. Ihre geladenen Gäste finden alle notwendigen Informationen durch Eingabe Ihres Namens und drucken dann das Etikett oder die Eintrittskarte selbstständig. Auch hier können Zusatzinformationen (Alert-Funktion) hinterlegt werden.

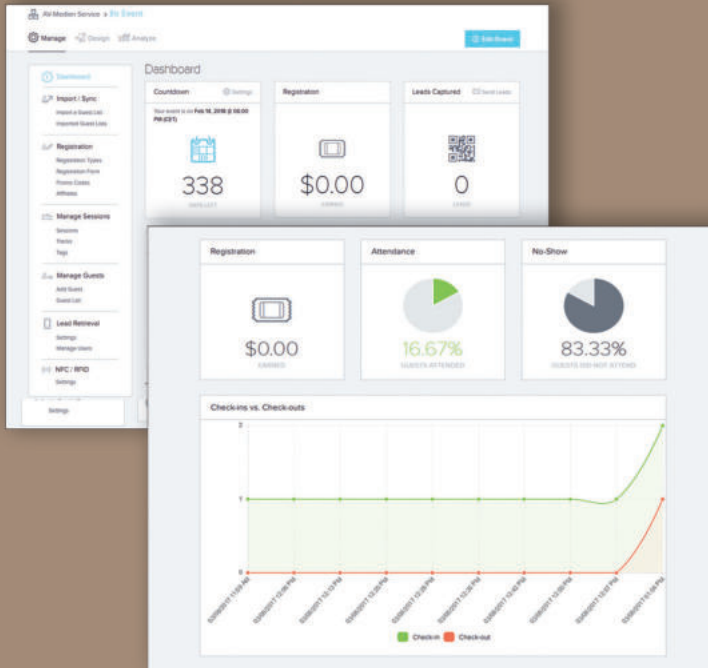
Besonders komfortabel gestaltet sich der Self Check-in in Verbindung mit einem zuvor versandten QR-Code.

Labeldruck

Der Druck der Etiketten/Namensschilder erfolgt auf einem speziellen Drucker. Die Gestaltung und die auszudruckenden Variablen können individuell definiert werden. Das Design kann nach Ihren Vorstellungen (z.B. mit Logo) angepasst werden. Der Ausdruck erfolgt in schwarz-weiß.



Auswertung



Auswertung und Analyse

Am Ende Ihrer Veranstaltung erhalten Sie eine Auswertung mit einem aussagekräftigen Überblick über die Teilnehmerstruktur. Anhand der erfassten Daten sind Sie beispielsweise sofort über Anwesenheitsstatistik und Verweildauer informiert.

Unsere Leistungen

Nach Erhalt der Rahmendaten, erstellen wir Ihnen Ihre Gästeliste, konfigurieren das System nach Ihren individuellen Bedürfnissen und liefern alle technischen Komponenten.

Die Einweisung Ihrer Hostessen erfolgt durch unser geschultes Fachpersonal – ebenso wie Auf- und Abbau der Technik.

Für die Nutzung des Systems sind lediglich folgende Komponenten erforderlich:

- Stabile Internetanbindung in der Location
- Router
- mindestens 1 x Apple iPad
- Label- oder Etikettendrucker
- Namensschildhalter

Volle Kostenkontrolle durch Abrechnung pro eingetragener Teilnehmer!*

**zuzüglich Hardware und Verbrauchsmaterial*



Ihre Vorteile

Datenübermittlung

- Die Einladung Ihrer Gäste nehmen Sie wie gewohnt vor. Ganz klassisch per Brief, per Formular über Ihre Webseite oder persönlich.
- Individuelle variable Felder können Sie hinzufügen, z.B. Kundengruppe, Themenbereich, etc. ...
- Die Daten stellen Sie uns als Excel-Datei zur Verfügung. Diese wird in die Software importiert.

Grundeinstellungen und Layoutanpassungen

- Definieren Sie Ihr Layout und passen es Ihrer Corporate Identity an.
- Auch Hintergrundbild sowie das Drucklayout und die Größe der Etiketten können nach Ihren Designvorstellungen gestaltet werden.

Check-in

- Zeitersparnis durch geringere Vorbereitung im Vorfeld und vor Ort am Akkreditierungscounter.
- Unangemeldete Gäste können vor Ort hinzugefügt werden und ein gedrucktes Namensschild erhalten.
- Alert-Funktion für hinterlegte Nachrichten & Hinweise ausgewählter Gäste.
- Übersicht über bereits eingetragene und fehlende Teilnehmer.
- Datensynchronisierung bei Einsatz von mehreren Check-in Countern.
- Schnelle Auswertung der Teilnehmerstruktur durch Kategorisierung.

Self Check-in

- Kiosk Check-in Terminals mit fest verbundenem Drucker.
- Ihre Gäste können durch Eingabe Ihres Namens den Check-in und den Druck Ihres Namensschildes selbstständig ausführen.
- Alert-Funktion für hinterlegte Nachrichten & Hinweise.

Check-out

- Diese Funktion ist sinnvoll, um eine detaillierte Analyse der Verweildauer Ihrer Teilnehmer zu erhalten.

Analyse

- Hier erhalten Sie die Auswertung mehrerer Parameter Ihrer Veranstaltung (z.B. über nicht erschienene Gäste, Anwesenheitsstatistik und die Verweildauer).

Kundenservice

Kompetente Beratung und schnelle Bearbeitung

Ihre Anfragen werden innerhalb von 24 Stunden (Montag bis Freitag) von unserem geschulten Fachpersonal bearbeitet und Sie erhalten ein erstes Angebot, sofern uns die notwendigen Rahmen- und Eckdaten vorliegen und übermittelt wurden. Je detaillierter uns Ihre Anforderungen und Wünsche vorliegen, desto exakter können wir für Sie ein attraktives Angebot ausarbeiten und erstellen.

Sehr häufig ist dazu aber eine persönliche Beratung schon im Vorwege hilfreich, manchmal sogar notwendig. Deshalb stellen wir Ihnen in der Regel einen persönlichen Projektleiter als Ansprechpartner zur Verfügung, der Sie bis zur Umsetzung Ihres Events dauerhaft begleitet und alle Arbeitsschritte für Sie bündelt und organisiert. Unsere Zentrale in Hamburg ist für Sie der erste Ansprechpartner.

Veranstaltungstechnik
Roadshows
Bühnendächer
Live-Streaming
Mobile-Device-Streaming
My-App
Eventdokumentation
Technikverleih

AV-Medien Service GmbH

Hamburg
Neumann-Reichardt-Str. 27-33
22041 Hamburg

☎ +49 40 284044-0
🖨 +49 40 284044-20

Berlin
Plauener Str. 163-165
GSG Hof Haus L Aufgang 11
13053 Berlin

☎ +49 30 23542254

info@avmedienservice.de

avmedienservice.de

